

**АДАПТИРОВАННАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*код и наименование специальности*  
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения – \_\_\_\_\_  
Нормативный срок обучения – \_\_\_\_\_  
Уровень образования, необходимый  
для приема на обучение по ППСЗ  
Профиль \_\_\_\_\_ получаемого  
профессионального образования –  
социально-экономический

Иркутск, 2016 г.

Адаптированная образовательная программа разработана за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в рамках подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения».

**Организация-разработчик:** Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования».

**Составитель:** *Васильев Роман Витальевич*, старший преподаватель Центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования».

## СОДЕРЖАНИЕ

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | <b>Общие положения</b>   | 3  |
| 1.1.   | Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы  | 3  |
| 1.2.   | Сроки получения среднего профессионального образования по адаптированной образовательной программе   | 6  |
| 1.3.   | Требования к абитуриенту   | 6  |
| 2.     | <b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы</b>                                     | 7  |
| 2.1.   | Область и объекты профессиональной деятельности  | 7  |
| 2.2.   | Виды деятельности и компетенции  | 7  |
| 3.     | <b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>  | 8  |
| 3.1.   | Учебный план (примерный)   | 9  |
| 3.2.   | Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла  | 12 |
| 3.3.   | Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла  | 15 |
| 3.4.   | Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла  | 18 |
| 3.4.1. | Основы здорового образа жизни  | 18 |
| 3.4.2. | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний  | 23 |
| 3.4.3. | Эффективное поведение на рынке труда   | 28 |
| 3.4.4. | Основы предпринимательства   | 36 |
| 3.5.   | Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла   | 44 |
| 3.6.   | Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы  | 66 |
| 4.     | <b>Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</b>  | 68 |
| 4.1.   | Кадровое обеспечение   | 68 |
| 4.2.   | Учебно-методическое и информационное обеспечение   | 68 |
| 4.3.   | Материально-техническое обеспечение  | 69 |
| 4.4.   | Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья   | 70 |
| 4.5.   | Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 71 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе *федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №832, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.).

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана как для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в отдельной учебной группе, так и для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в отношении обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха. Данный вариант образовательной программы среднего профессионального образования допускает адаптацию с учётом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалиста среднего звена разработана на основе *Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 №832, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.), с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации

адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 20 апреля 2015 г. № 06-830вн (Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443).

**Нормативно-правовую основу разработки** адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;

Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497;

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309;

Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281.

Устав ПОО \_\_\_\_\_;  
(наименование ОУ)

Иные нормативные акты регионального и локального уровня.

Рекомендуемые локальные акты образовательного учреждения:

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о мониторинге достижений результатов освоения образовательной программы СПО (включает: организация контрольно-оценочной деятельности (КОМы); систему оценок; организация промежуточной аттестации студентов по УД; организация промежуточной аттестации студентов по МДК; организация квалификационного экзамена по ПМ; допуск студентов ГАК (виды, формы допуска));

Положение о выпускной квалификационной работе;

Положение по организации самостоятельной работы студентов (обучающихся) (включает организацию СРС по физической культуре; организацию консультативной работы со студентами (обучающимися) ОУ);

Положение по индивидуальной образовательной программе обучения;

Положения о требованиях к рабочей документации (включает требования к рабочей программе и документах обеспечивающих эффективную организацию учебного процесса) и другие.

## **1.2. Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения**

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <sup>1</sup> |
|--|--|--|
| среднее общее образование  | Бухгалтер                                    | 1 год 10 месяцев   |
| основное общее образование                                       |  | 2 года 10 месяцев  |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

## **1.3. Требования к абитуриенту**

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Поступающие предъявляют документ об образовании:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

<sup>1</sup> Независимо от применяемых образовательных технологий.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды деятельности и компетенции**

***Специалист по социальной работе (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:***

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

***Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:***

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.***

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

***Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.***

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

***Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.***

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

***Составление и использование бухгалтерской отчетности.***

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.***

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Учебный план (примерный)**

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл),



предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к обязательной части учебных циклов, учебной и производственных практик, **являются обязательными для освоения всеми обучающимися**, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплины адаптационного учебного цикла могут быть включены в учебный план за счет часов вариативной части. Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы необходимо исходить из того, будет ли увеличиваться срок получения профессионального образования (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен не более чем на 10 месяцев).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть **снижен до 45 академических** часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю. По возможности рекомендуется устанавливать для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пятидневную учебную неделю.

Объемы вариативной части учебных циклов адаптированной образовательной программы необходимо реализовывать в полном объеме и использовать:

- на реализацию адаптационного учебного цикла;
- на увеличение часов дисциплин и модулей обязательной части;
- на введение новых элементов ППССЗ (дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей).

| Индекс         | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс. учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка |             |    |
|----------------|---|-----------------|---|-------------------------------|-------------|----|
|                |   |                 |   | Всего                         | В том числе |    |
| 1              | 2   | 3               | 4   |                               | 5           | 6  |
|                | Обязательная часть циклов ОПОП  | 41              | 2216                                      | 1476                          | 878         | 20 |
| <b>ОГСЭ.00</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>  |                 | <b>498</b>                                | <b>332</b>                    | <b>312</b>  |    |
| ОГСЭ.01        | Основы философии  |                 | 72  | 48                            | 34          |    |
| ОГСЭ.02        | История   |                 | 72  | 48                            | 44          |    |
| ОГСЭ.03        | Иностранный язык  |                 | 118                                       | 118                           | 118         |    |
| ОГСЭ.04        | Физическая культура   |                 | 236                                       | 118                           | 116         |    |
| <b>ЕН.00</b>   | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>   |                 | <b>174</b>                                | <b>116</b>                    | <b>50</b>   |    |
| ЕН.01          | Математика  |                 | 84  | 56                            | 10          |    |
| ЕН.02          | Информационные технологии в профессиональной деятельности   |                 | 90  | 60                            | 40          |    |
| <b>А.00</b>    | <b>Адаптационный цикл</b>   |                 | <b>383</b>                                | <b>256</b>                    | <b>111</b>  |    |
| А.01.          | Основы здорового образа жизни   |                 | 51  | 34                            | 6           |    |

|   |   |           |                         |                        |             |           |
|---|---|-----------|-------------------------|------------------------|-------------|-----------|
| A.02.   | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний   |           | 96                      | 64                     | 16          |           |
| A.03.   | Эффективное поведение на рынке труда  |           | 128                     | 86                     | 47          |           |
| A.04.   | Основы предпринимательства  |           | 108                     | 72                     | 42          |           |
| П.00  | Профессиональный цикл   |           | 1544                    | 1028                   | 516         | 20        |
| ОП.00   | Общепрофессиональные дисциплины   |           | 742                     | 494                    | 248         | 10        |
| ОП.01   | Экономика организации   |           | 72                      | 48                     | 24          | 10        |
| ОП.02   | Статистика  |           | 72                      | 48                     | 24          |           |
| ОП.03   | Менеджмент  |           | 72                      | 48                     | 20          |           |
| ОП.04   | Документационное обеспечение управления   |           | 72                      | 48                     | 22          |           |
| ОП.05   | Правовое обеспечение профессиональной деятельности  |           | 64                      | 42                     | 18          |           |
| ОП.06   | Финансы, денежное обращение и кредит  |           | 72                      | 48                     | 20          |           |
| ОП.07   | Налоги и налогообложение  |           | 72                      | 48                     | 24          |           |
| ОП.08   | Основы бухгалтерского учета   |           | 72                      | 48                     | 24          |           |
| ОП.09   | Аудит   |           | 72                      | 48                     | 24          |           |
| ОП.10   | Безопасность жизнедеятельности  |           | 102                     | 68                     | 48          |           |
| <b>ПМ.00</b>  | <b>Профессиональные модули</b>  |           | <b>802</b>              | <b>534</b>             | <b>268</b>  | <b>10</b> |
| <b>ПМ.01</b>  | <b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>   |           | <b>162</b>              | <b>108</b>             | <b>54</b>   |           |
| МДК.01.0<br>1   | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации  |           | 162                     | 108                    | 54          | 10        |
| <b>ПМ.02</b>  | <b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b> |           | <b>162</b>              | <b>108</b>             | <b>54</b>   |           |
| МДК.02.0<br>1   | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  |           | 36                      | 24                     | 12          |           |
| МДК.02.0<br>2   | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации   |           | 126                     | 84                     | 42          |           |
| <b>ПМ.03</b>  | <b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>   |           | <b>159</b>              | <b>106</b>             | <b>53</b>   |           |
| МДК.03.0<br>1   | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   |           | 159                     | 106                    | 53          |           |
| <b>ПМ.04</b>  | <b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>   |           | <b>159</b>              | <b>106</b>             | <b>53</b>   |           |
| МДК.<br>04.01   | Технология составления бухгалтерской отчетности   |           | 99                      | 66                     | 33          |           |
| МДК.04.0<br>2   | Основы анализа бухгалтерской отчетности   |           | 60                      | 40                     | 20          |           |
| <b>ПМ.05</b>  | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>   |           | <b>160</b>              | <b>106</b>             | <b>54</b>   |           |
| <b>Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)</b> |   | <b>18</b> | <b>589<sup>2</sup></b>  | <b>392<sup>3</sup></b> | <b>324</b>  |           |
| <b>Всего по циклам</b>  |   | <b>59</b> | <b>3188<sup>4</sup></b> | <b>2124</b>            | <b>1202</b> | <b>20</b> |

<sup>2</sup> По ФГОС на вариативную часть циклов ОПОП отведено 972 часа максимальной нагрузки. За счет часов вариативной части введены четыре дисциплины адаптационного цикла. В адаптированной образовательной программе на вариативную часть осталось 972 – 383= 589 час.

<sup>3</sup> По ФГОС на вариативную часть циклов ОПОП отведено 648 часов обязательной учебной нагрузки. За счет часов вариативной части введены четыре дисциплины адаптационного цикла. В адаптированной образовательной программе на вариативную часть осталось 648 – 256= 392 часов.

|        |   |           |  |     |  |  |
|--------|---|-----------|--|-----|--|--|
| УП.00. | Учебная практика  | 10        |  | 360 |  |  |
| ПП.00. | Производственная практика (практика по профилю специальности) |           |  |     |  |  |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная практика)            | 4         |  |     |  |  |
| ПА.00  | Промежуточная аттестация                                      | 3         |  |     |  |  |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация                         | 6         |  |     |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы                  | 4         |  |     |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы                      | 2         |  |     |  |  |
| ВК.00  | Время каникулярное  | 13        |  |     |  |  |
|        | <b>Всего</b>  | <b>95</b> |  |     |  |  |

Образование обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по усмотрению образовательной организации может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Рекомендуются следующие варианты реализации адаптированных образовательных программ:

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья **учится в инклюзивной группе**, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей;

- обучающиеся инвалиды или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья **учатся в отдельной группе** в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся, или увеличенные сроки обучения. В этом случае в адаптированную образовательную программу вводятся адаптационные дисциплины, а также обеспечиваются специальные условия для реализации их особых образовательных потребностей;

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья **обучается по индивидуальному учебному плану**, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае возможно освоение им образовательной программы в увеличенные сроки обучения и введение в адаптированную образовательную программу адаптационных дисциплин, предусматриваются специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей.

Вариант реализации адаптированной образовательной программы для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в образовательной организации.

<sup>4</sup> Сумма часов по циклам составляет 3188 часов. Во ФГОС арифметическая ошибка.

## **3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

### **3.2.1. ОГСЭ. 01. Основы философии**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии и ее история;

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии;

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия;

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени;

Тема 1.4. Современная философия;

Раздел 2. Структура и основные направления философии;

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение;

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания;

Тема 2.3. Этика и социальная философия;

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение.

#### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.2.2. ОГСЭ. 02. История**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.;

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.;

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.;

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века;

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века;

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве;

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы;

Тема 2.4. Развитие культуры в России;

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

**5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

**3.2.3. ОГСЭ. 03. Иностранный язык**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
- пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества);

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.

Раздел 2.

Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день;

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни;

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура;

Тема 2.4. Досуг;

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации;

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология);

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование;

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники;

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения);

Тема 2.10. Научно-технический прогресс;

Тема 2.11. Профессии, карьера;

Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм;

Тема 2.13. Искусство и развлечения;

Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты.

#### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

#### **3.2.4. ОГСЭ. 04. Физическая культура**

Порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья профессиональная образовательная организация устанавливает самостоятельно локальным нормативным актом.

В адаптивную программу учебной дисциплины могут быть включены подвижные занятия адаптивной физкультурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. Рекомендуется в программу дисциплины включать определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения с учетом ограничений здоровья обучающихся.

В программе дисциплины должны быть прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Преподаватели дисциплины «Физическая культура» должны иметь соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Группы для занятий физической культурой рекомендуется формировать в

зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

Для реализации дисциплины «Физическая культура» профессиональная образовательная организация может предусмотреть дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,
- достижения жизненных и профессиональных целей.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

#### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.3. Программы учебных дисциплин математического и общего естественно-научного цикла**

#### **3.3.1. ЕН. 01. Математика**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера;
- пользоваться Интернетом и электронной почтой;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

- электронный документооборот и основы электронного представления информации;
- основные понятия компьютерных сетей.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Информация и информационные процессы.

Тема 1.1. Информация и информационные процессы;

Тема 1.2. Двоичное представление информации;

Тема 1.3. Логические основы ЭВМ;

Тема 1.4. Аппаратное и программное обеспечение ПК.

Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office.

Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word;

Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel;

Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access;

Тема 2.4. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.

Раздел 3. Компьютерные технологии в социальной сфере.

Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.

#### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины Информатика:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.3.2. ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Средства информационных и коммуникационных технологий



Тема 1.1. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 2.1. Возможности настольных издательских систем;

Тема 2.2. Возможности динамических (электронных) таблиц;

Тема 2.3. Организация баз данных и систем управления базами данных;

Тема 2.4. Программные среды компьютерной графики, мультимедийные среды.

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.

Тема 3.1. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей;

Тема 3.2. Использование поисковых систем;

Тема 3.3. Организация личной информационной среды;

Тема 3.4. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека.

#### **5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### 3.4. Рабочие программы дисциплин адаптационного учебного цикла

#### 3.4.1. А.01. Основы здорового образа жизни

##### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

###### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:** дисциплина относится к адаптационному учебному циклу адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять функциональные показатели и характеристики здоровья и здорового образа жизни;
- оценивать собственные физические способности и функциональное состояние (в т.ч. психоэмоциональное);
- адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности с учетом своих индивидуальных особенностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные компоненты индивидуального здоровья и факторы риска для здоровья человека;
- основы личной гигиены;
- основы сексуальной культуры и репродуктивного здоровья;
- систему здорового питания;
- факторы, отрицательно влияющие на психоэмоциональное здоровье;
- меры профилактики аддиктивного поведения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>51</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>34</b>   |
| В том числе:  |             |
| практические занятия                                    | 6           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>17</b>   |
| В том числе:  |             |
| изучение дополнительной и специальной литературы        | 4           |
| подготовка к практическим занятиям                      | 5           |
| <b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>               |             |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы здорового образа жизни

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
|-----------------------------|---|-------------|------------------|

| 1   | 2  | 3  | 4 |
|---|--|----|---|
| <b>Тема 1.</b><br>Здоровье и здоровый образ жизни                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   |    |   |
|   | 1. <b>Здоровье.</b> Основные понятия о здоровье. Функциональные показатели здоровья. Факторы риска для здоровья.   | 2  | 2 |
|   | 2. <b>Здоровый образ жизни.</b> Основные составляющие здорового образа жизни. Социальные условия формирования здорового образа жизни. <b>Психика и здоровья.</b> Признаки психического здоровья. Общие принципы борьбы со стрессом. Способы быстрого снятия стресса. <b>Физическая культура и здоровье.</b> Критерии оценки физической формы. Выбор индивидуальной программы физической нагрузки. Поддержание физической формы. <b>Закаливание.</b> Закаливание воздухом, солнцем, водой. <b>Личная гигиена и здоровье.</b> <b>Рациональное (правильное) питание.</b> Требования и правила питания. Системы питания. <b>Репродуктивное здоровье.</b> Сексуальная культура. Методы планирования семьи. <b>Рациональный режим жизни</b> (чередование труда и отдыха).  | 18 | 2 |
|   | <b>Практическая работа №1</b><br>Разработка и защита мультимедийной презентации по одной из предложенных тем: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рекомендации по формированию здорового образа жизни обучающихся;</li> <li>– Способы борьбы со стрессом;</li> <li>– Индивидуальная программа физической нагрузки;</li> <li>– Способы закаливания;</li> <li>– Принципы правильного питания;</li> <li>– Рекомендации по организации рационального режима жизни.</li> </ul> <b>Критерии оценки:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательность: <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и обоснованность;</li> <li>– логика представления материала.</li> </ul> </li> <li>2. Перспективность: <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая значимость для автора и обучающихся;</li> <li>– возможность использования результатов;</li> <li>– возможность продолжения работы.</li> </ul> </li> <li>3. Коммуникативная культура: <ul style="list-style-type: none"> <li>– доступность, наглядность, логичность;</li> <li>– готовность к дискуссии;</li> <li>– умение отвечать на вопросы.</li> </ul> </li> </ol> | 4  |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b><br>Оценка индивидуального здоровья по Г.Л. | 12   |    |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>Апанасенко</p> <p><b>Самостоятельная работа №2</b></p> <p>Характеристика образа жизни по следующим биологическим и социальным критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Оценка морфологических и функциональных показателей здоровья:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень физического развития</li> <li>– уровень физической подготовленности</li> </ul> </li> <li>2. <i>Оценка состояния иммунитета:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество простудных и инфекционных заболеваний в течение определенного периода</li> <li>– при наличии хронического заболевания (ограничения в здоровье, инвалидности) – динамика его течения</li> </ul> </li> <li>3. <i>Оценка адаптации к социально-экономическим условиям жизни:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность профессиональной (учебной) деятельности</li> <li>– активность исполнения семейно-бытовых обязанностей</li> <li>– широта и степень проявления социальных и личностных интересов</li> </ul> </li> <li>4. <i>Оценка уровня валеологических показателей:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– степень сформированности установки на здоровый образ жизни</li> <li>– уровень усвоения практических знаний и навыков, связанных с поддержанием и укреплением здоровья</li> <li>– умение индивидуально построить индивидуальную траекторию здоровья и программу здорового образа жизни</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа №3</b></p> <p>Разработка индивидуальной программы (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– физической нагрузки;</li> <li>– питания.</li> </ul> <p><b>Вопросы для самоконтроля:</b></p> <p>Что такое здоровье, здоровый образ жизни?<br/> Какие положения здорового образа жизни Вы знаете?<br/> Какие факторы входят в структуру здорового образа жизни?<br/> Какие преимущества дает человеку здоровый образ жизни?<br/> По каким критериям оценивается эффективность здорового образа жизни?<br/> Что Вы понимаете под заботой о собственном организме?<br/> Что означает сбалансированное питание?</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | Какие меры следует предпринимать по охране здоровья?   |           |   |
| <b>Тема 2.</b><br>Профилактика аддиктивного поведения | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8         | 2 |
|   | <b>Курение.</b> Отрицательное воздействие курения на организм человека. Способы бросить курить.<br><b>Наркомания.</b> Наиболее распространенные виды наркотиков. Течение болезни и внешний, признаки заболевания. Особенности патологической зависимости. Признаки передозировки наркотиков. Оказание первой помощи при передозировке наркотиков.<br><b>Алкоголизм.</b> Причины алкоголизма. Влияние алкоголизма на органы и системы человека. Профилактика алкоголизма. <b>Игровая зависимость. Интернет-зависимость и безопасность в социальных сетях.</b> |           |   |
|   | <b>Практическая работа №2</b><br>Дебаты на тему «Попробовать и отказаться или не пробовать вообще»   |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа № 4</b><br>Подготовка к дебатам  | 5         |   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>51</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета с учетом потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. раздаточный и дидактический материал на каждую тему дисциплины.

Технические средства обучения:

1. компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением общего и учебного назначения;
2. экран и мультимедиапроектор (интерактивная доска);
3. колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Чуприна, Е.В. Здоровый образ жизни как один из аспектов безопасности жизнедеятельности: учебное пособие/Е.В. Чуприна, М.Н. Закирова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Самарский государственный архитектурно-

строительный университет». – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256099](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256099) (17.11.2016).

2. Щанкин, А.А. Курс лекций по региональным проблемам формирования здорового образа жизни молодежи: учебное пособие/ А.А. Щанкин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362688](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362688) (17.11.2016).

**Дополнительные источники:**

1. Здоровый образ жизни: учебное пособие/В.А. Пискунов, М.Р. Максинаева, Л.П. Тупицына и др. – М.: Прометей, 2012. – 86 с.: табл. [Электронный ресурс]. – URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437339](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437339) (17.11.2016).

**Интернет – ресурсы:**

1. Официальный сайт министерства здравоохранения Иркутской области. Режим доступа: <http://www.guzio.ru/>.
2. Официальный сайт ГБУЗ «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями». Режим доступа: <http://aids38.ru/>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных работ.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                    | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                |
|--|---|
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Оценивать собственные физические способности и функциональное состояние (в т.ч. психоэмоциональное)    | Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №1, практической работы №1 |
| Определять функциональные показатели и характеристики здоровья и здорового образа жизни                | Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №2                         |
| Адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности с учетом их индивидуальных особенностей | Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №3, практической работы №1 |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Основные компоненты индивидуального здоровья и факторы риска для здоровья человека                     | Оценка результатов выполнения контрольной работы, практической работы №1        |
| Основы личной гигиены  | Оценка результатов выполнения контрольной работы, практической работы №1        |
| Основы сексуальной культуры и репродуктивного здоровья   | Оценка результатов выполнения контрольной работы, практической работы №1        |
| Систему здорового питания  | Оценка результатов выполнения контрольной работы, практической работы №1        |
| Факторы, отрицательно влияющие на психоэмоциональное здоровье  | Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №3                         |
| Меры профилактики аддиктивного поведения   | Оценка результатов работы на дебатах  |

### 3.4.2. А.02. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

#### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:** дисциплина относится к адаптационному учебному циклу адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.

##### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

##### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

#### 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>96</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>64</b>   |
| В том числе:  |             |
| практические занятия                                    | 16          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>32</b>   |
| В том числе:  |             |
| изучение дополнительной и специальной литературы        | 10          |
| <b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>               |             |

##### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------|
|-----------------------------|---|-------------|------------------|

| 1   | 2   | 3  | 4 |
|---|---|----|---|
| <b>Тема 1.</b><br>Нормативно-правовое обеспечение защиты прав инвалидов | <b>Содержание учебного материала</b>  | 12 |   |
|   | 1. <b>Международные нормативно-правовые акты.</b> Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. <b>Основы гражданского и семейного законодательства.</b> Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ. <b>Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».</b> <b>Перечень гарантий инвалидов в Российской Федерации.</b> |    | 2 |
|   | <b>Практическая работа №1</b><br>Составление аннотированного списка нормативно-правовых документов, регламентирующих права инвалидов по разделам:<br>1. трудовые отношения;<br>2. образование;<br>3. лечение и отдых;<br>4. жилье;<br>5. транспорт;<br>6. целевые программы.  | 6  |   |
|   | <b>Практическая работа №2</b><br>Ролевая игра «Коммунальная квартира».  | 2  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа №1</b><br>Создание интерактивного коллажа «Мои права и обязанности»*.<br>Интернет-ресурс для создания коллажа <b>Glogster</b> (ссылка на сайт: <a href="http://www.glogster.com/">http://www.glogster.com/</a> ).<br>*Для слепых и слабовидящих обучающихся – подготовка устного выступления на предложенную тему.  | 10 |   |
| <b>Тема 2.</b><br>Сущность социальной адаптации                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 12 |   |
|   | 2. Понятие социальной адаптации. Критерии оценки включенности индивида в социум. Факторы и показатели социальной адаптации. Виды социальной адаптации. Этапы социальной адаптации. Условия социальной адаптации. Социальная дезадаптация.   |    | 2 |
|   | <b>Практическая работа №3</b><br>Разработка плана адаптации в новом учебном заведении.<br>Для подготовки плана воспользуйтесь статьей О.Г. Егорова, профессора Московского государственного гуманитарно-экономического института «Социальная адаптация студентов-инвалидов» в журнале «Образовательные технологии», выпуск №2 2012 г.   | 4  |   |



|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b><br/> Проектирование интеллектуальной карты на выбранную тему*:<br/> – факторы и показатели успешной социальной адаптации;<br/> – социальная дезадаптация.<br/> Интернет-ресурс для проектирования интеллектуальных карт <b>iMindMap</b> (ссылка на сайт: <a href="https://imindmap.com/">https://imindmap.com/</a>).<br/> *Для слепых и слабовидящих обучающихся – подготовка устного выступления на предложенные темы.</p> | 8   |     |
| <p><b>Тема 3.</b><br/> Реабилитация инвалидов</p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   |   | 12  |
|  | 1.  | <p>Понятие реабилитации инвалидов. Составляющие реабилитации: социальная, социально-психологическая, социально-педагогическая, социально-правовая, социально-бытовая, социально-экономическая, социально-культурная, профессиональная реабилитация.</p> | 2   |
|  | 2.  | <p>Базовая и индивидуальная программа реабилитации (ИПР). Составляющие реабилитации. Медико-социальная экспертиза (МСЭ). Содержание ИПР. Этапы разработки ИПР. Этапы реабилитационного процесса.</p>  |     |
|  | <p><b>Практическая работа №4</b><br/> Дискуссия на тему «Зарубежный опыт «самореабилитации»».</p>   |   | 2   |
|  | <p><b>Самостоятельная работа №3</b><br/> Подготовка к дискуссии.<br/> Возможный источник: Адаптация и реабилитация в социальной работе: учебное пособие/Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет», раздел 4.2.</p>  |   | 3   |
| <p><b>Самостоятельная работа №4</b><br/> Изучение перечня документов для проведения МСЭ. Анализ заполненного документа (на выбор).</p> |   | 4   |     |
| <p><b>Тема 4.</b><br/> Трудоустройство инвалидов</p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   |   |     |
|  | 1.  | <p><b>Профессиональная реабилитация инвалидов.</b> Принципы и технологии профессиональной реабилитации. <b>Инвалид как активный субъект трудовых отношений.</b> Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов.</p>       | 12  |
|  |   |   | 2,3 |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | <b>Эффективное поведение инвалида на рынке труда.</b> Поиск работы (или другой формы трудовой занятости). Трудоустройство и эффективная самопрезентация. Адаптация на рабочем месте.            |           |  |
|  | <b>Практическая работа №5</b><br>Деловая игра «Собеседование с работодателем»   | 2         |  |
|  | <b>Самостоятельная работа №5</b><br>Составление собственного резюме.<br>Возможный интернет-ресурс для создания визуальных резюме: <a href="http://www.resumup.com">http://www.resumup.com</a> . | 7         |  |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>96</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета с учетом потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. раздаточный и дидактический материал на каждую тему дисциплины.

Технические средства обучения:

1. компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением общего и учебного назначений, возможностью выхода в сеть Интернет;
2. экран и мультимедиапроектор (интерактивная доска);
3. колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Адаптация и реабилитация в социальной работе: учебное пособие/ Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет»; под общ. ред. Н.Ш. Валеевой. - 2-е изд., доп. и испр. - Казань: КНИТУ, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258376](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258376) (19.11.2016).

2. Социальная работа: учебное пособие/Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961) (19.11.2016).

**Дополнительные источники:**

1. Токмаков, А.А. Двигательная рекреация и социальная адаптация лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата средствами доступного туризма: научное издание/А.А. Токмаков, О.С. Коган, С.Д. Галиуллина; Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса» (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445142](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445142) (19.11.2016).

2. Социальная работа в вопросах и ответах: учебное пособие для подготовки к госэкзамену/под ред. Е.П. Агапова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434846](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434846) (19.11.2016).

**Интернет – ресурсы:**

3. Информационно-методический портал по инклюзивному и специальному образованию. Режим доступа: <http://edu-open.ru/>.

4. Официальный сайт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Режим доступа: <http://irkobl.ru/sites/society/>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, ролевых и деловых игр, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных работ.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                              | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>   |
|--|--|
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Использовать нормы позитивного социального поведения   | Оценка результатов обучения производится на основании участия обучающихся в ролевых и деловых играх            |
| Использовать свои права адекватно законодательству   | Оценка результатов выполнения практической работы №1, самостоятельной работы №1                                |
| Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью                                      | Оценка результатов выполнения практической работы №1, самостоятельной работы №1                                |
| Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации | Оценка результатов выполнения практической работы №1, самостоятельной работы №1                                |
| Составлять необходимые заявительные документы  | Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №4  |
| Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве                              | Оценка результатов выполнения самостоятельной работы №5  |
| Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях    | Оценка результатов обучения производится на основании участия обучающихся в ролевых и деловых играх, дискуссии |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Механизмы социальной адаптации   | Оценка результатов выполнения практической работы №3, самостоятельной работы №2                                |
| Основопологающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов                         | Оценка результатов выполнения практической работы №1, фронтального опроса                                      |
| Основы гражданского и семейного законодательства   | Оценка результатов выполнения практической работы №1, фронтального опроса                                      |
| Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда                               | Оценка результатов выполнения практической работы №1, фронтального   |

|  |   |
|--|---|
| инвалидов  | опроса  |
| Основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования | Оценка результатов выполнения практической работы №1, фронтального опроса |
| Функции органов труда и занятости населения                                    | Оценка результатов выполнения практической работы №1, фронтального опроса |

### 3.4.3. А.03. Эффективное поведение на рынке труда

#### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:** дисциплина относится к адаптационному учебному циклу адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.

##### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним;
- определять свои личностные качества, особенности, способности и потребности, способствующие выбору определенной профессии (специальности);
- определять условия формирования профессиональной карьеры;
- оценивать свои индивидуальные особенности для планирования профессиональной карьеры;
- разрабатывать проект профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей;
- анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений;
- анализировать признаки и условия уверенного поведения;
- определять возможности трудоустройства с использованием различных источников информации;
- составлять план личного трудоустройства с определением задач профессионального становления;
- проводить самопрезентацию в соответствии с требованиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия «профессия» и «специальность»;
- понятие и систему разделения труда; классификацию профессий и специальностей и требования к ним. Функции профессий;
- условия и правила выбора профессии;
- правила составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности;
- свои личные качества, особенности характера, способности, влияющие на выбор профессии
- понятие «Профессиональная карьера». Условия формирования профессиональной карьеры;
- понятие «Общение». Стороны общения. Позиции общения;
- стратегии поведения в конфликтах. Правила предупреждения конфликтов;
- понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения;
- понятие «рынок труда» и его характеристику;

- источники информации о возможностях трудоустройства и их характеристику;
- правила планирования трудоустройства;
- правила проведения самопрезентации.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 42 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>128</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>86</b>   |
| в том числе:  |             |
| практические занятия  | 47          |
| контрольные работы  | 4           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>42</b>   |
| в том числе:  |             |
| Заполнение таблиц по анализу учебного материала.<br>Анализ кейсов.<br>Выполнение индивидуальных заданий преподавателя | 42          |
| <b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>   |             |

### 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Профессиональное самоопределение</b>                                   |  | <b>32</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           |                  |
|   | 1 Понятие и сущность разделения труда. Понятия «профессия» и «специальность»   |             | 2                |
|   | 2 Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии  |             | 2                |
|   | 3 Востребованность специальности. Рынок труда.   |             | 2                |
|   | 4 Требования к профессии, специальности. Профессиограмма. Функции профессии, специальности. Профессиональные стандарты.  |             | 2                |
|   | 5 Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Организации высшего образования. Профессиональное обучение. |             | 2                |
|   | 6 Федеральные государственные образовательные стандарты СПО. Отражение требований к профессии/специальности в ФГОС СПО.  | 2           |                  |
| <b>Практические занятия:</b>  |  | 4           |                  |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | <p>Определение степени востребованности профессии.</p> <p>Анализ рынка образовательных услуг.</p> <p>Анализ ФГОС СПО.</p> <p>Заполнение таблицы «Функции и требования к профессии (специальности)» с использованием ФГОС СПО и профессионального стандарта.</p>   |           |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Определение типа профессии (специальности).</p> <p>Определение востребованности определенных профессий. Составление списка и презентация «новейших» профессий с использованием «Атласа новых профессий». Возможное развитие своей профессии и специальности.</p> | 5         |   |
| <p><b>Тема 1.2</b></p> <p>Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности</p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   | 4         |   |
|   | 1   Условия и правила выбора профессии  |           | 2 |
|   | 2   Социально-физиологические особенности личности  |           | 2 |
|   | 3   Интересы личности. Определение профессиональных интересов   |           | 2 |
|   | 4   Способы определения склонностей и способностей  | 2         |   |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей.</p> <p>Разработка карты самоанализа</p>  | 6         |   |
| <p><b>Контрольная работа</b></p>  | 1   |           |   |
| <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Разработка и дополнение карты самоанализа</p>  | 6   |           |   |
| <b>Раздел 2.Проектирование карьеры</b>  |   | <b>32</b> |   |
| <p><b>Тема 2.1.</b></p> <p>Понятие «профессиональная карьера»</p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   | 2         |   |
|   | 1   Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры  |           | 2 |
|   | 2   Условия формирования профессиональной карьеры.  | 2         |   |
|   | <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Определение вида профессиональной карьеры в заданной ситуации</p>   | 2         |   |
| <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Определение путей прохождения профессиональной карьеры, факторов выбора профессиональной карьеры, условий формирования профессиональной карьеры</p> | 2   |           |   |
| <p><b>Тема 2.2.</b></p> <p>Планирование профессиональной карьеры</p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   | 4         |   |
|   | 1   Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности  |           | 2 |
|   | 2   Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей  |           | 2 |
| 3   Управление временем. Тайм-менеджмент  | 2   |           |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <b>Практические занятия</b><br>Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры.<br>Определение собственных сильных качеств.<br>Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени) | 6         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Определение собственных сильных качеств с помощью обратной связи<br>Написание эссе «Почему мы не успеваем и что с этим делать?!»  | 5         |   |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей | <b>Содержание учебного материала</b>   | 3         |   |
|  | 1   Цели профессиональной карьеры  |           | 2 |
|  | 2   Определение средств достижения целей. Анализ и планирование ресурсов достижения целей.   |           | 2 |
|  | 3   Способы повышения личной эффективности   |           | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Разработка проекта профессиональной карьеры.<br>Тренинг «На пути к цели»  | 4         |   |
|  | <b>Контрольная работа</b>  | 1         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Дополнение проекта профессиональной карьеры   | 3         |   |
| <b>Раздел 3. Основы профессионального общения</b>  |  | <b>32</b> |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Технология эффективной коммуникации  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         |   |
|  | 1   Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения  |           | 2 |
|  | 2   Понимание в процессе общения   |           | 2 |
|  | 3   Позиции в общении. Общение как коммуникация  |           | 2 |
|  | 4   Невербальные средства общения  |           | 2 |
|  | 5   Способы улучшения общения  | 2         |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Анализ конкретных ситуаций. Определение позиции в общении. Определение влияния невербальных средств коммуникации  | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление словаря невербальных средств коммуникации   | 2         |   |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Конфликты и способы их преодоления   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         |   |
|  | 1   Конфликты и их классификация   |           | 2 |
|  | 2   Стратегии поведения в конфликтах   |           | 2 |
|  | 3   Правила поведения в конфликтах   |           | 2 |
|  | 4   Предупреждение конфликтов на работе  | 2         |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Анализ конкретных ситуаций.<br>Использование приемов общения в конфликтах<br>Тренинг «Разрешение конфликтов»  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Заполнение таблиц по учебному материалу   | 3         |   |

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
|  |  |   |           |
| <b>Тема 3.3.</b><br>Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его                   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 4         |
|  | 1  | Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения   | 2         |
|  | 2  | Достоинства других людей. Взаимное дополнение как основа эффективного общения.                            | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Анализ ситуаций на предмет соответствия уверенному, неуверенному и агрессивному поведению.<br>Использование приемов уверенного поведения в заданных ситуациях<br>Тренинг уверенного поведения |   | 6         |
|  | <b>Контрольная работа</b>  |   | 1         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Заполнение таблиц по учебному материалу   |   | 6         |
| <b>Раздел 4. Технология поиска работы</b>  |  |   | <b>32</b> |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Рынок труда и рабочая сила   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 2         |
|  | 1  | Рынок труда и его характеристика. Рабочая сила как важнейший фактор производства. Товар - «Рабочая сила». | 2         |
|  | 2  | Безработица: понятия, разновидности, последствия  | 2         |
|  | 3  | Ситуация на рынке труда региона   | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Анализ ситуации на рынке труда региона  |   | 2         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Анализ конкретных ситуаций<br>Заполнение таблиц по учебному материалу   |   | 2         |
| <b>Тема 4.2.</b><br>Возможности трудоустройства с использованием различных источников информации | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 2         |
|  | 1  | Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика                                    | 2         |
|  | 2  | Государственная служба занятости населения, ее задачи. Кадровые агентства                                 | 2         |
|  | 3  | Телефон и письмо как метод поиска работы  | 2         |
|  | 4  | Поиск работы через систему Интернет и социальные сети.  | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Проведение социологического опроса<br>Составление плана телефонного разговора, составление поискового письма<br>Анализ Интернет-ресурсов  |   | 4         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Проведение социологического опроса<br>Анализ Интернет-ресурсов  |   | 3         |
| <b>Тема 4.3.</b><br>Планирование трудоустройства   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 2         |
|  | 1  | Инвентаризация личностных качеств   | 2         |
|  | 2  | Барьеры, мешающие трудоустройству   | 2         |
|  | 3  | Планирование трудоустройства  | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   | 2         |



|                                     |  |            |   |
|-------------------------------------|--|------------|---|
|                                     | Составление технологической схемы поиска работы  |            |   |
|                                     | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Заполнение таблиц по учебному материалу   | 2          |   |
| <b>Тема 4.4.</b><br>Самопрезентация | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2          |   |
|                                     | 1 Автобиография: разновидности, характеристики   |            | 2 |
|                                     | 2 Резюме   |            | 2 |
|                                     | 3 Собеседование с работодателем  |            | 2 |
|                                     | <b>Практические занятия</b><br>Написание резюме, автобиографии<br>Использование навыков самопрезентации с использованием видеотренинга «Интервью с работодателем»<br>и деловой игры «Технология поиска работы» | 5          |   |
|                                     | <b>Контрольная работа</b>  | 1          |   |
|                                     | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Заполнение таблиц по учебному материалу   | 3          |   |
|                                     | <b>Итого</b>   | <b>128</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Профессиональное самоопределение: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКРО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПРКО, 2013
2. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Профессиональное самоопределение: пособие для обучающегося / Иркутский ИИПКРО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПРКО, 2013
3. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Проектирование карьеры: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКРО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПРКО, 2013
4. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Проектирование карьеры: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКРО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПРКО, 2013
5. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Основы профессионального общения и преуспевания: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКРО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПРКО, 2013

6. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Основы профессионального общения и преуспевания: пособие для обучающегося / Иркутский ИИПКО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКО, 2013
7. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Технология поиска работы: пособие для преподавателя / Иркутский ИИПКО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКО, 2013
8. Модульный курс Эффективное поведение на рынке труда. Технология поиска работы: пособие для обучающегося / Иркутский ИИПКО; отв. Ред. Л.Г. Васильева. – Иркутск: Изд-во ИИПКО, 2013

**Электронные ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Поиск работы». Форма доступа: [Joblist.ru \(www.joblist.ru\)](http://Joblist.ru)
2. Электронный ресурс «Russian Internet Job Agency». Форма доступа: [Job.ru \(www.job.ru\)](http://Job.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                                       |
|---|--|
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним   | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| Определять свои личностные качества, особенности, способности и потребности, способствующие выбору определенной профессии (специальности) | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| Определять условия формирования профессиональной карьеры  | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| Оценивать свои индивидуальные особенности для планирования профессиональной карьеры   | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| Разрабатывать проект профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей  | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| Анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений  | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| Анализировать признаки и условия уверенного поведения   | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| Определять возможности трудоустройства с использованием различных источников информации   | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| Составлять план личного трудоустройства с определением задач профессионального становления  | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| Проводить самопрезентацию в соответствии с требованиями   | Оценка результатов выполнения практической работы.   |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Понятия «профессия» и «специальность»   | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |

|   |  |
|---|--|
| Классификацию профессий и специальностей и требования к ним. Функции профессий                          | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Условия и правила выбора профессии  | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Правила составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Понятие «Профессиональная карьера». Условия формирования профессиональной карьеры                       | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Понятие «Общение». Стороны общения. Позиции общения   | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Стратегии поведения в конфликтах. Правила предупреждения конфликтов                                     | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения   | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Понятие «рынок труда» и его характеристика  | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Источники информации о возможностях трудоустройства и их характеристика                                 | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Правила планирования трудоустройства  | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
| Правила проведения самопрезентации  | Контрольная работа,<br>Оценка результатов выполнения   |

|  |   |
|--|---|
|  | домашней работы,<br>Тестирование,<br>Устный опрос |
|--|---|

### 3.4.4. А.04. Основы предпринимательства

#### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:** дисциплина относится к адаптационному учебному циклу адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования.

##### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование нормативно-правовых, экономических знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях современной экономики.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия;
- определять стратегию открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- базовые определения, сущность, функции и задачи предпринимательства;
- государственная политика в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности;
- этические нормы предпринимательской деятельности.

##### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося -108 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Количество часов |
|---|------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>108</b>       |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>72</b>        |
| в том числе:  |                  |
| практические занятия                                    | 42               |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>36</b>        |
| в том числе:  |                  |
| внеаудиторная самостоятельная работа                    | 36               |
| <b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>               |                  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа учащихся   |  | Объем часов | Уровень усвоения |  |
|--|--|--|-------------|------------------|--|
| Введение   | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 1           |                  |  |
|  | 1.   | Цель и задачи дисциплины. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.   |             | 1                |  |
|  | 2.   | Философия и основные исторические вехи развития предпринимательской деятельности.  |             |                  |  |
| Тема 1. Основные понятия в предпринимательской деятельности            | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2           |                  |  |
|  | 1  | Объекты предпринимательской деятельности: товары, работы и услуги, технологии, недвижимость, ценные бумаги, информация, результаты интеллектуальной деятельности.  |             | 2                |  |
|  | 2  | Субъекты предпринимательской деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители.  |             |                  |  |
|  | 3  | Миссия предпринимателя, необходимые свойства личности, этические нормы предпринимателя. Основные принципы организации бизнеса (удовлетворение потребности потребителя, основные ресурсы и факторы для развития, стратегические цели развития бизнеса). |             |                  |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>1. Определение объекта(ов) и субъекта(ов) предпринимательской деятельности<br>2. Определение основных принципов организации собственного бизнеса  |  |             | 2                |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Составление «Словаря молодого предпринимателя».<br>2. Выбор бизнес-идеи для проработки, формулирование миссии, стратегических целей бизнес-проекта, основных ресурсов, необходимых для его реализации. |  |             | 3                |  |
| Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 3           |                  |  |
|  | 1  | Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью, закрытое акционерное общество.   |             | 2                |  |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | 2  | Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности: хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, унитарные предприятия, предприниматели без образования юридического лица). |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Анализ особенностей организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в РФ.<br>2. Ситуационно-деловая игра «Выбор организационной формы предпринимательства».<br>3. Предпринимательская идея и ее выбор.             |  | 3 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Написание доклада на тему «Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью».<br>2. Изучение организационно-правовых форм, применяемых в практической деятельности предпринимателей Иркутской области |  | 3 |   |
| Тема 3. Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности.  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 3 | 2 |
|   | 1  | Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, назначение, механизм  |   |   |
|   | 2  | Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.   |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Решение ситуативных задач по ФЗ «О защите прав потребителей», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».  |  | 3 |   |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Изучение возможностей портала ГОСУСЛУГИ.РФ<br>2. Написание сочинения на тему «Как Вы понимаете это изречение: «Успех, приносящий вред другим, есть неудача?»» |  | 4  |   |   |
| Тема 4. Этапы создания собственного дела.   | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 3 | 2 |
|   | 1  | Общие условия создания собственного дела.  |   |   |
|   | 2  | Государственная регистрация организаций  |   |   |
| <b>Практические занятия</b><br>1. Деловая игра «Создай свое дело».<br>2. Составление документации фирмы.<br>3. Решение ситуационных задач по  |  | 6  |   |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | рекламной деятельности предприятия.  |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Написание доклада на тему «Государственная поддержка малого бизнеса».  | 4 |   |
| Тема 5. Технология разработки бизнес-плана          | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |
|   | 1   Характеристика разделов бизнес-плана: Общие положения. Общая характеристика организации. Характеристика товаров. Рынок сбыта товаров. Конкуренция на рынке сбыта.                      | 4 | 2 |
|   | 2   Характеристика разделов бизнес-плана: План маркетинга. План производства. Организационный план. Риск в предпринимательской деятельности. Финансовый план.                              |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Разработка проекта бизнес-плана (концепция)<br>2. Разработка раздела бизнес-плана «Продукция»<br>3. Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рынка сбыта» | 6 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Выработка собственной бизнес-идеи, формулирование миссии, стратегических целей бизнес-проекта, основных ресурсов, необходимых для его реализации.      | 5 |   |
| Тема 6. Профессиональные качества предпринимателя.  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |
|   | 1   Профессиональные качества предпринимателя. Моральные принципы, ценности и нормы этики предпринимателя.   | 2 | 2 |
|   | 2   Переговоры и переговорный процесс при организации бизнеса.   |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Разработка раздела бизнес-плана «Конкуренция»<br>2. Разработка раздела бизнес-плана «Стратегия маркетинга»   | 6 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Изучение технологии подбора кадров.<br>2. Подбор методик для оценки профессиональных качеств специалиста.  | 4 |   |
| Тема 7. Технология предпринимательской деятельности | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |
|   | 1   Товародвижение и товароснабжение в системе предпринимательской деятельности: цели, виды, факторы влияния, формы организации.   | 6 | 2 |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | 2  | Возможные формы партнерских связей в предпринимательстве.  |   |   |
|   | 3  | Транспортное обеспечение предпринимательской деятельности: понятие, назначение, сравнительная характеристика видов транспорта, особенности выбора видов транспорта.                                  |   |   |
|   | 4  | Информационное обеспечение предпринимательской деятельности: основные понятия (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение сущность, правовая база.   |   |   |
|   | 5  | Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основания для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача, прекращение правовой охраны. |   |   |
|   | 6  | Предпринимательские риски и успех: понятие, классификация, факторы воздействия, оценка уровня риска, формы профилактики и страхования рисков.  |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Разработка раздела бизнес-плана «План производства»<br>2. Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план»<br>3. Разработка разделов бизнес-плана «Юридический план»<br>4. Разработка разделов бизнес-плана «Стратегия финансирования»<br>5. Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рисков»<br>6. Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план»<br>7. Обсуждение элементов финансовых планов конкретных бизнес-проектов участников. |  | 8 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Решение бизнес-кейса «Анализ окружающей среды».<br>2. Составление проекта договора «О лизинге».<br>3. Составление коммерческого акта на основании типовых образцов документов  |  | 6 |   |
| Тема 8. Общее определение маркетинга и его ведущая роль в управлении предприятием | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 6 | 2 |
|   | 1  | Анализ составляющих комплекса маркетинга в бизнес-плане предприятия.   |   |   |
|   | 2  | Значение сегментирования рынка в предпринимательской деятельности.   |   |   |



|  |   |   |            |  |
|--|---|---|------------|--|
|  | 3   | Значение маркетинговых исследований в предпринимательской деятельности. |            |  |
|  | 4   | Виды и методы маркетинговых исследований .                              |            |  |
|  | 5   | Конкуренция в предпринимательской деятельности.                         |            |  |
|  | 6   | Применение средств маркетинга в предпринимательской деятельности.       |            |  |
|  | 7   | Ценовая политика в предпринимательской деятельности.                    |            |  |
|  | 8   | Применение методов маркетинга в предпринимательской деятельности.       |            |  |
|  | <b>Практические занятия</b><br>1. Исследование особенностей проявления видов и методов конкуренции на товарном рынке; оценка его подверженности процессам конкуренции.<br>2. Выявление товаров, проходящих различные этапы рыночного жизненного цикла (РЖЦ); разработка мероприятий, способствующих упрочнению рыночных позиций.<br>3. Определение уровней товаров; выявление на рынке модифицированных товаров; разработка рекомендаций по усовершенствованию существующей продукции.<br>4. Разработка рекомендаций по формированию ценовой политики предприятия (решение ситуационных задач).<br>5. Разработка программы стимулирования сбыта (СТИС) или (паблик рилейшнз) торгового предприятия. |   | 8          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Разработка анкеты, позволяющей выявить покупательские потребности.<br>2. Решение бизнес-кейса на тему «Коммуникационная политика предприятия»<br>3. Разработка и анализ рекламного средства.  |   | 7          |  |
|  | <b>Всего:</b>   |   | <b>108</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета «Информатика» или «Информационные технологии» с учетом потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разных нозологий.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах в том числе: аппарат звукоусиливающий «Глобус» с модулем вибротактильного восприятия, звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования, специализированный комплекс информационно-образовательной среды.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть специальное рабочее место для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата в том числе: аппаратно-программный комплекс для детей с ОПА, ресивер SimplyWorks Receive, передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры не менее 15 шт.;
- проектор, экран (мультимедийное оборудование);
- сеть интернет;
- локальная сеть;
- флип-чарт (доска);
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- наушники с микрофоном (не менее 15 шт);
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Бизнес-план фирмы: рекомендации по разработке и анализу бизнес-проектов: Учеб. пособие / А.Ф. Шуплецов, С.Н. Мозулев и др.; Под ред. А.Ф. Шуплецова. – Иркутск, Изд-во БГУЭП, 2014.
2. Гомолова А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование: учеб.пособие для СПО. – М.: Академия, 2014. – 144с.

###### **Дополнительная литература**

1. Конституция Российской Федерации. Новая редакция.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014).
5. Федеральный Закон от 14.06.1995 № 88-ФЗ "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации"
6. Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б., Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б. Предпринимательство: учебник. М.: ЮНИТИ, 2010.
7. Кыров А. А. Индивидуальный предприниматель: практ. пособие. М.: Проспект, 2012.
8. Лапуста М. Г. Малое предпринимательство: учебник. М.:ИНФРА-М, 2011.
9. Романов А.Н. Предпринимательство: учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012

10. Экономика малого предпринимательства: учебник для вузов/ В. Н Чапек., М. К. Атаев, Ю. Т. Елоев Ростов н/Д: Феникс, 2009
11. Семь нот менеджмента / Консалтинговая группа БИГ

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cfin.ru> - интернет-проект «Корпоративный менеджмент», направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке;
2. <http://www.kommersant.ru> - сайт издательского дома «Коммерсант»;
3. <http://www.expert.ru> - сайт журнала «Эксперт»;
4. <http://www.devbusiness.ru> - сайт Развитие бизнеса.Ру (материалы по основным вопросам ведения бизнеса);
5. <http://www.rbc.ru> - сайт РосБизнесКонсалтингДоля;
6. <http://www.biznes-molodost.biz> - База знаний сайта «Бизнес-Молодость»;
7. <http://forum.stis.ru/> - Форум STiS.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов</b>  |
|--|--|
| <p><b>Уметь:</b><br/>           моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов - малого и среднего бизнеса;<br/>           разрабатывать бизнес-план предприятия;<br/>           определять стратегию открываемого бизнеса;<br/>           оценивать конъюнктуру рынка;<br/>           определять эффективность бизнеса.</p>   | <p>оценка результатов выполнения практических работ;<br/>           оценка точности определений разных понятий;<br/>           оценка результатов выполнения проблемных и ситуативных заданий;</p> |
| <p><b>Знать:</b><br/>           базовые определения, сущность, функции и задачи предпринимательства;<br/>           государственная политика в развитии предпринимательской деятельности;<br/>           различные способы создания предпринимательской организации;<br/>           этапы организации собственного предприятия;<br/>           механизм осуществления предпринимательской деятельности;<br/>           этические нормы предпринимательской деятельности.</p> | <p>оценка точности определений разных понятий;<br/>           оценка индивидуальных устных ответов;<br/>           оценка выполнения практических заданий.</p>                                     |

### **3.5. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

#### **3.5.1. ОПД 01. Экономика организации**

##### **1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

##### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка.

Тема 1.1. Организация (предприятие) – основное звено экономики;

Тема 1. 2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Тема 2.1. Основные фонды предприятия;

Тема 2.2. Оборотные средства предприятия.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда;

Тема 3.2. Оплата труда;

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Тема 4.1. Издержки производства и классификация затрат;

Тема 4.2. Ценообразование;

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность;

Тема 4.5. Основные показатели деятельности организации;

Тема 4.4. Финансы организации.

## **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен.

### **3.5.2. ОПД 02. Статистика**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических - явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Описательные методы, применяемые в статистике.

Тема 1.1. Предмет и метод статистики. Организация статистики в РФ;

Тема 1.2. Статистические наблюдения;

Тема 1.3. Абсолютные и относительные величины в статистике;

Раздел 2. Аналитические методы применяемые в статистике.

Тема 2.1. Средние величины и показатели вариации;

Тема 2.2. Статистическое изучение связей между явлениями;

Тема 2.3. Ряды динамики;

Тема 2.4. Экономические индексы;

Тема 2.5. Выборочные наблюдения;

Тема 2.6. Формы статистической отчетности.

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен.

### **3.5.3. ОПД Менеджмент**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Задачи и функции менеджмента.

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента;

Тема 1.2. Планирование и организация работы подразделения;

Тема 1.3. Организационная структура управления;

Тема 1.4. Мотивация потребностей;

Тема 1.5. Внешняя и внутренняя среда организации;

Тема 1.6. Характеристика составляющих цикла менеджмента.

Раздел 2. Стратегический менеджмент.

Тема 2.1. Система методов управления;

Тема 2.2. Процесс принятия управленческих решений;

Тема 2.3. Стили управления;

Раздел 3. Психологический менеджмент.

Тема 3.1. Коммуникативность в общении;

Тема 3.2. Деловое и управленческое общение.

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.5.4. ОПД 04. Документационное обеспечение управления**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Тема 1.1. Документооборот предприятия.

Тема 1.2. Требования к оформлению документов.

Тема 1.3. Классификация документов.

Тема 1.4. Организация документооборота.

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

### **3.5.5. ОПД 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общие положения о Конституции Российской Федерации.

Тема 1.1. Конституция Российской Федерации в системе источников права.

Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Предпринимательская деятельность. Экономические основы предпринимательской деятельности;

Тема 2.2. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности;

Тема 2.3. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль;

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного;

Тема 3.3 Трудовой договор;

Тема 3.4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Тема 3.5. Общие положения об оплате труда;

Тема 3.6. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством.

Раздел 4. Правовые основы социального обеспечения граждан

Тема 4.1. Социальное обеспечение и защита граждан.

Раздел 5. Административная ответственность. Защита нарушенных прав.

Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность;

Тема 5.2. Защита нарушенных прав.

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.



### **3.5.6. ОПД 06. Финансы, денежное обращение и кредит**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Финансы и финансовая политика.

Тема 1.1. Финансы, функции и роль в экономике.

Раздел 2. Деньги и денежное обращение.

Тема 2.1. Деньги, сущность, виды и функции;

Тема 2.2. Денежная система: ее сущность и типы денежных систем;

Тема 2.3. Денежные реформы: сущность и виды.

Раздел 3. Банковская система и денежно-кредитная политика.

Тема 3.1. Структура кредитной и банковской системы;

Тема 3.2. Функции банков и классификация банковских операций;

Тема 3.3. Денежно-кредитная политика.

Раздел 4. Финансовая система.

Тема 4.1. Структура финансовой системы;

Тема 4.2. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.

Раздел 5. Рынок ценных бумаг.

Тема 5.1. Виды и классификация ценных бумаг;

Тема 5.2. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

Тема 5.3. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.

Раздел 6. Кредитная система.

Тема 6.1. Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики.

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен.

**3.5.7. ОПД 07. Налоги и налогообложение**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Концептуальные основы налогообложения.

Тема 1.1. Роль налогов в экономической системе обществ;

Тема 1.2. Элементы налога;

Тема 1.3. Субъекты налоговых отношений.

Раздел 2. Налоговое производство и налоговый контроль.

Тема 2.1. Налоговое обязательство и его исполнение;

Тема 2.2. Налоговый контроль.

Раздел 3. Налоговая система и налоговые платежи РФ.

Тема 3.1. Налоговая система РФ;

Тема 3.2. Налог на прибыль организаций;

Тема 3.3. Налог на добавленную стоимость (НДС);

Тема 3.4. Акцизы;

Тема 3.5. Налог на доходы физических лиц;

Тема 3.6. Единый социальный налог (ЕСН);

Тема 3.7. Имущественные налоги;

Тема 3.8. Прочие налоги и сборы;

Тема 3.9. Специальные налоговые режимы.

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен.

**3.5.8. ОПД 08. Основы бухгалтерского учета**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета, общая характеристика бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Федеральные законодательные акты по бухгалтерскому учету, национальная система нормативного регулирования;

Тема 1. 2. Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс;

Тема 2.2. Счета и двойная запись;

Тема 2.3. Организация и формы ведения бухгалтерского учета.

**5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен.

### **3.5.9. ОПД 09. Аудит**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности;

Тема 1.2. Виды аудита;

Тема 1.3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Раздел 2. Методология аудита.

Тема 2.1. Основные процедуры аудиторской проверки;

Тема 2.2. Аудиторское заключение;

Тема 2.3. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

### **3.5.10. ОПД 10. Безопасность жизнедеятельности**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей

- различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Раздел 2. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Тема 2.1. Опасные и чрезвычайные ситуации: сущность и классификация;

Тема 2.2. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного характера;

Тема 2.3. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях техногенного характера;

Тема 2.4. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях социального характера.

Раздел 3. Пожарная безопасность.

Тема 3.1. Пожарная безопасность.

Раздел 4. Гражданская оборона.

Тема 4.1. Современные средства массового поражения;

Тема 4.2. Организация гражданской обороны;

Тема 4.3. Средства защиты населения. Порядок получения и использования средств индивидуальной защиты.

Раздел 5. Основы военной службы.

Тема 5.1. Основы военной службы.

Раздел 6. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

Тема 6.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

### **5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: зачет.

## **ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **3.5.11. ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

### **4. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.



### **3.5.12. ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по должностям служащих 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

##### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов;

**знать:**

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей организации;
- порядок инвентаризации и расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

### **4. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.

### **3.5.13. ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и

профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-

территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками
- начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**3. Рекомендованное количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 231 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 159 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 53 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

**4. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.

### **3.5.14. ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

##### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

##### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по Страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 231 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 159 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 53 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

### **4. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.

### **3.5.15. ПМ 05. Выполнение работ по профессии Бухгалтер (предприятия)**

#### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **выполнение работ по профессии Бухгалтер (предприятия)**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать, заполнять и группировать унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации.
2. Формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета и заполнять регистры бухгалтерского учета.
3. Оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчет кассира в бухгалтерию.
4. Участвовать в начислении и перечислении налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
5. Участвовать в начислении и перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
6. Оформлять платежные документы на перечисление налоговых и страховых платежей.
7. Выполнять поручения членов комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.
8. Формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации.
9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.
10. Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и профессиональной подготовке по профессии 20336 Бухгалтер, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций организации;
- участия в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами;
- участия в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составления бухгалтерской отчётности.

##### **уметь:**

- принимать, сортировать и заполнять унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации;
- формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета и заполнять регистры бухгалтерского учета;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;



- оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет денежных средств на расчетных счетах в банках;
- участвовать в начислении и перечислении налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
- участвовать в начислении и перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- выполнять поручения членов инвентаризационной комиссии организации;
- формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности.

**знать:**

- классификацию хозяйственных операций как объектов бухгалтерской деятельности;
- основные приемы и правила ведения бухгалтерского учета в области документирования хозяйственных действий и операций;
- классификацию счетов бухгалтерского учета, порядок записей бухгалтерских проводок на активных, пассивных и активно-пассивных счетах;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы и регистры бухгалтерского учета;
- корреспонденцию счетов бухгалтерского учета;
- технологию учета имущества и обязательств организации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- порядок расчета основных налогов и сборов Российской Федерации;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- порядок заполнения платежных документов;
- расчетно-кассовые банковские операции по перечислению страховых и налоговых платежей;
- цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации;
- отражение на счетах бухгалтерского учёта расхождений между фактическим наличием имущества и данными учёта;
- основные принципы формирования бухгалтерской отчётности;
- этапы составления бухгалтерской отчётности;
- содержание форм бухгалтерской отчётности;
- порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 232 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

**4. Форма контроля**

Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.

### **3.6. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы**

#### **3.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе:

- проведения практических занятий и лабораторных работ,
- выполнения индивидуальных работ и домашних заданий,
- в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствие формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

**3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся** осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве

внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

### ***3.6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.***

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного экзамена в соответствии с ФГОС СПО форма его проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется привлекать тьюторов - преподавателей, владеющих предметом и являющихся ассистентом преподавателя по изучаемому курсу (или обучающихся старших курсов, хорошо знающих предмет).

Рекомендуется уделять внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В ходе таких консультаций снимается много вопросов, связанных с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. При наличии в учебных группах обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо отводить больше времени на индивидуальную работу с этими обучающимися, так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которую можно было бы назвать воспитательно-психологической. Такой запрос является формой поиска эмоциональной социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету - формой поиска инструментальной социальной поддержки.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Адаптированная образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья должен быть обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Рекомендуются обеспечить к ним доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Адаптированная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам. Содержание каждой из дисциплин (курсов, модулей) рекомендуется размещать в сети Интернет на сайте образовательной организации.

При проведении учебных занятий рекомендуется использование мультимедийных комплексов, электронных учебников и учебных пособий, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, модулей, практик.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В случае лицензирования программного обеспечения образовательная организация должна иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Создание безбарьерной среды в образовательной организации и студенческих общежитиях должно учитывать потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха.

Это включает обеспечение доступности прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений, системы сигнализации и оповещения для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендуется оборудование специальных учебных мест в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и иных помещениях в образовательной организации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждом помещении, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендуется предусматривать соответствующее количество мест для таких обучающихся.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Примерный перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата

1. Специальная клавиатура: клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой и/или специализированная клавиатура с минимальным усилием для позиционирования и ввода и/или сенсорная клавиатура
2. Виртуальная экранная клавиатура
3. Головная компьютерная мышь
4. Ножная компьютерная мышь
5. Выносные компьютерные кнопки
6. Компьютерный джойстик или компьютерный роллер

Рекомендуемый комплект оснащения для рабочего места для пользователя с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

1. Персональный компьютер, оснащенный выносными компьютерными кнопками и специальной клавиатурой.
2. Персональный компьютер, оснащенный ножной или головной мышью и виртуальной экранно клавиатурой.
3. Персональный компьютер, оснащенный компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой.

#### **4.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – это рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

#### **4.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

В данном подразделе описываются:

- основные виды сопровождения учебного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (организационно-педагогического, психолого-педагогического, профилактически-оздоровительного, социального и др.);
- возможности участия обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах;
- возможности участия обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

Образовательная организация по своему усмотрению в данном разделе указывает другие формы воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в образовательной организации.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, поступая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций наравне с другими обучающимися.

Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются

общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется внедрять такую форму сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Целесообразным является систематическая работа с кадрами по их ознакомлению с особыми образовательными потребностями обучающихся в данной образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях создания толерантной среды.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на



различных уровнях. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.